

الخطة الاستراتيجية لكلية القانون (٢٠٢١ - ٢٠٢٦)

لمحة عن كلية القانون:

تأسست كلية القانون في جامعة ميسان وفق الامر الوزاري (م/٢٩٨٨/٣) في (٢٧/٥/٢٠٠٧) لتتبع طريقها الى صرح العلم والمعرفة ولتكون رافد معطاء للمعارف القانونية المختلف وهي تحتوي على قسمين هما قسم القانون الخاص وقسم القانون العام. وقد حصلت كليتنا في الاعوام الثلاثة الماضية على مراكز متقدمة في التصنيف الوطني آخرها المركز الخامس على مستوى كليات القانون في عموم العراق.

لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية القانون بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الأمر الإداري ذي العدد (أ.د/ ١٠٧٧) في (١٥/٩/٢٠٢٠) حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	اللجنة
١	أ.م.د. جعفر كاظم جبر	عميد الكلية	رئيساً
٢	أ.د. أياد حميد ابراهيم	معاون العميد للشؤون الادارية	عضواً
٣	أ.م. حيدر عرس عفن	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
٣	أ.م.د. محمد سلمان محمود	رئيس قسم القانون العام	عضواً
٤	أ.م. مثنى عبد الكاظم ماشاف	رئيس قسم القانون الخاص	عضواً
٥	م.م. ابراهيم جبار منصور	م. شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	عضواً
٦	علاء صالح حسين	م. الشؤون الإدارية	عضواً
7	محمد مدلول ارضيوا	م. الشؤون العلمية	عضواً

ثم بعد ذلك تم توزيع الأهداف العامة لجامعة ميسان على السادة أعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي وكما موضح في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	الأهداف العامة
١	أ.د اياد حميد ابراهيم	معاون العميد للشؤون الادارية و القانونية	- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية. - اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
٢	أ.م حيدر عرس عفن	معاون العميد للشؤون العلمية	- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.
٣	أ.م. مثنى عبد الكاظم ماشاف	رئيس قسم القانون الخاص	- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل
٤	أ.م.د. محمد سلمان محمود أ.م. مثنى عبد الكاظم ماشاف	رئيس قسم القانون العام رئيس قسم القانون الخاص	- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية. - تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
٥	أ.م.د. محمد سلمان محمود	رئيس قسم القانون العام	- تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية. - العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.

الرؤية:

مؤسسة أكاديمية ذات تعليم جامعي رصين وبحث علمي متميز ورائد في مجال العلوم القانونية .

الرسالة:

تعمل الكلية في تحقيق رسالتها على إعداد ملاكات قانونية متميزة في مجال العمل القضائي وتهيئة محامين متخصصين ذوي كفاءة للإسهام في رفع مستوى ممارسة المهنة في العراق بما يضمن نشر الثقافة القانونية وتوجيهها لخدمة حاجات المجتمع.

القيم:

- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصلية.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

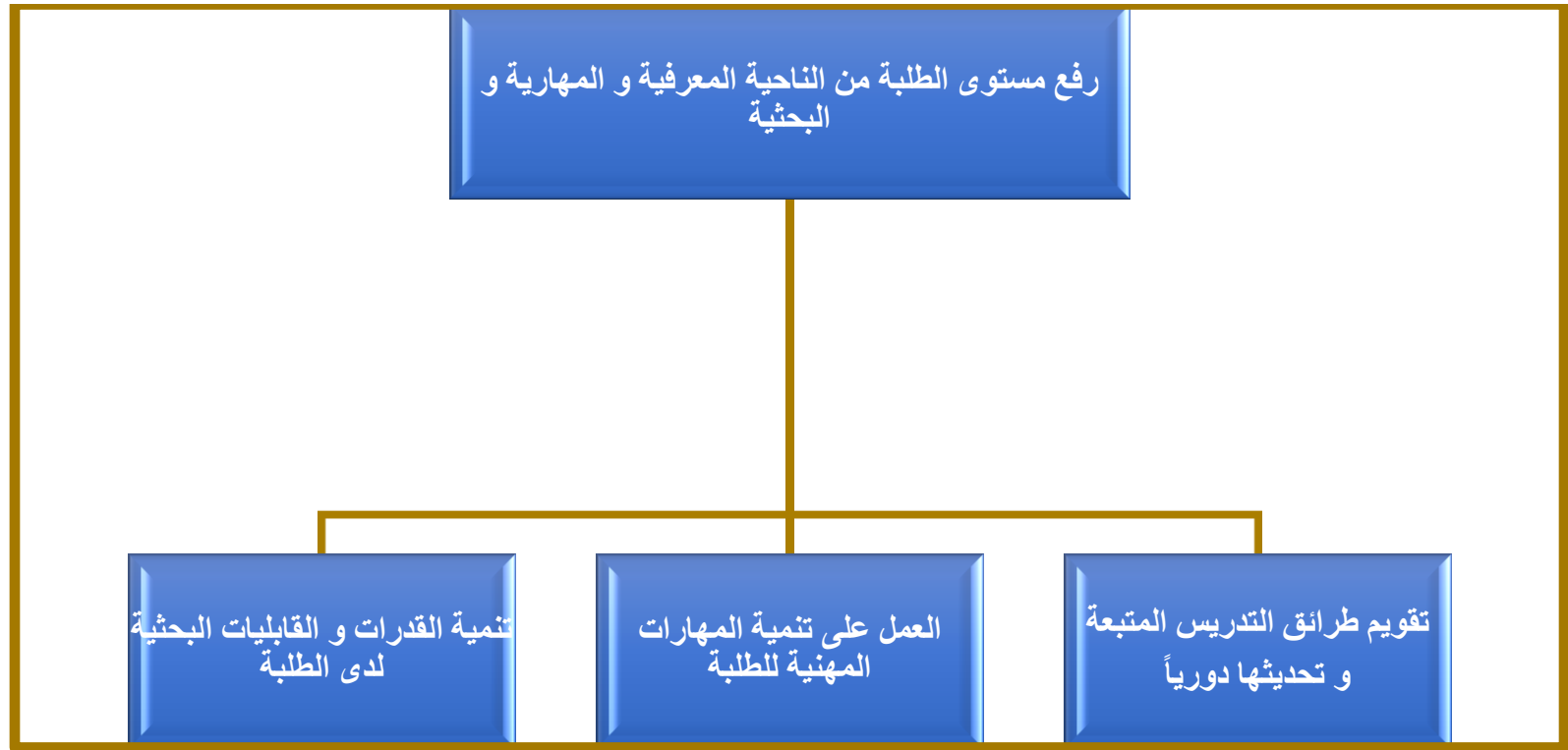
الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.

- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الامداف العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:



أ. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/٣٠ - ١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحديثها كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٩/١ - ٢٠٢١/٤/١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢/٥/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي ٢٠٢٥/٦ / ٣٠- ٢٠٢٢/٦/٣٠ (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي ٢٠٢٢/٦/٣٠ ٢٠٢٥/٦/ ٣٠	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١	مجالس الأقسام	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

بج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة و الضعف.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	٢٠٢١/٣/٣١-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	٢٠٢١/٤/١ ٢٠٢١/٥/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم وتقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	نهاية كل عام دراسي ٢٠٢١/٦/٣٠ ٢٠٢٥/٦/٣٠ (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجالس الأقسام	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٣/٣١-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على أرباب العمل والجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٤/١ ٢٠٢١/٥/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض وتقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	نهاية كل عام دراسي ٢٠٢١/٦/٣٠ ٢٠٢٥/٦/٣٠	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.	مجالس الأقسام	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
--	-------------	---------------	------------------------------

٢. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣٠-٣/١	القسم العلمي (العام والخاص)	- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/٣١-١ ٢٠٢٥/٧/٣١-١	شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣٠-٣/١	القسم العلمي	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.

تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.	شعبة التعليم المستمر	٢٠٢١/٨/٣١-١ ٢٠٢٥/٨/٣١-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
--	----------------------	----------------------------	------------------------------

ج. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة النشاطات الطلابية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	المعاون العلمي	٢٠٢١/٣/٣١-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	شعبة النشاطات الطلابية	٢٠٢١/٥/٣١-٤/١ ٢٠٢٥/٥/٣١-٤/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٣. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

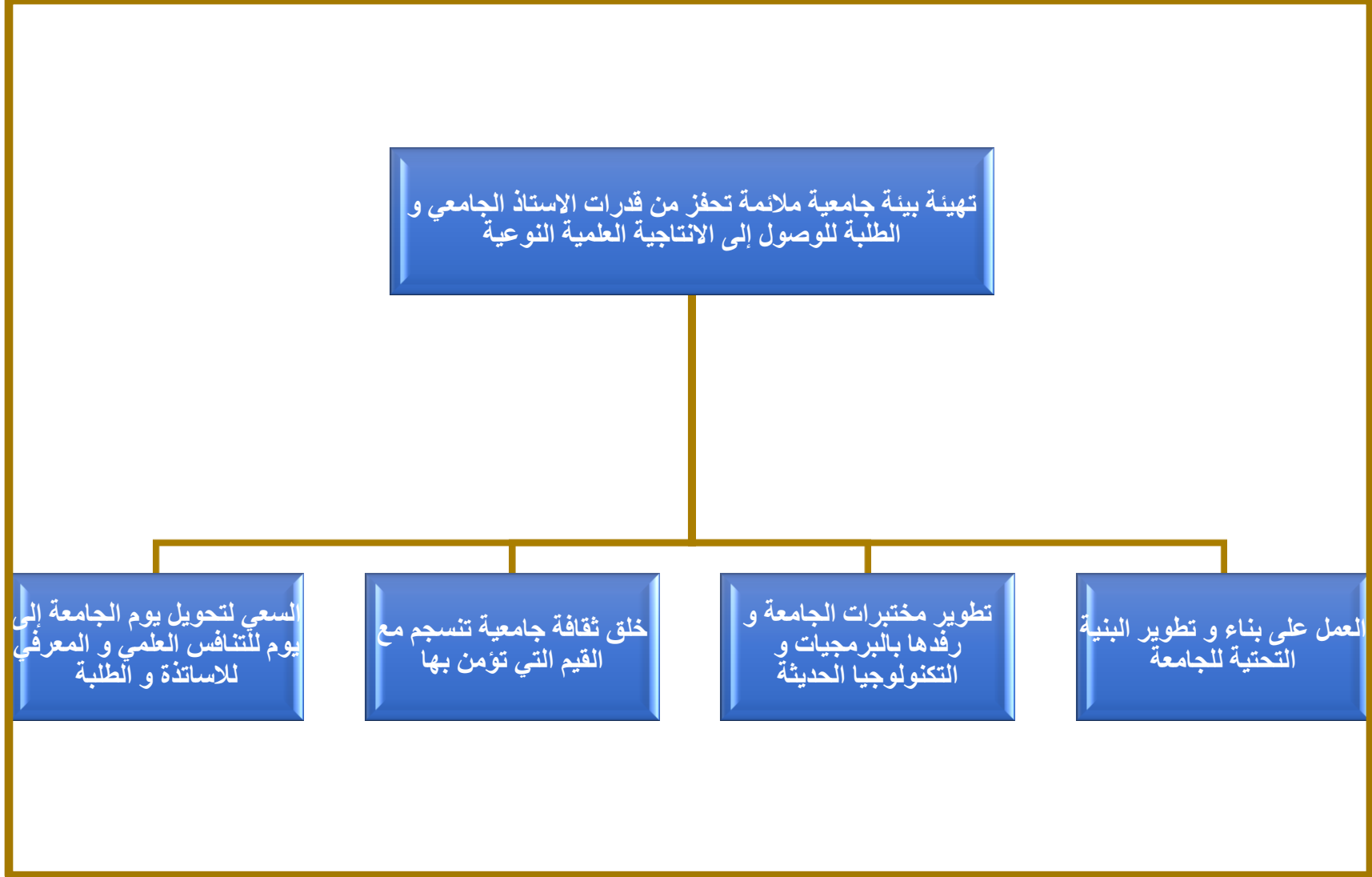
- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الأقسام العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي وكيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.	الأقسام العلمية	٢٠٢١/١٢/٣٠-١٠/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.	الاقسام العلمية	٢٠٢٢/٥/١٥-٣/١ ٢٠٢٥/٥/١٥-٣/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٢/٥/٢٠-١٦ ٢٠٢٥/٥/٢٠-١٦	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	٢٠٢٢/٦/٢٥-٥/٢١ ٢٠٢٥/٦/٢٥-٥/٢١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	٢٠٢٢/٦/٣٠-٢٦ ٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٦	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.	الأقسام العلمية	٢٠٢٢/٨/٣١-٧/١٥	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون الهندسية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	شعبة الشؤون الهندسية	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.
	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.
	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	٢٠٢١/١٢/٣١-٦/١٣	شعبة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢٢/١/٢	شعبة الشؤون الهندسية	- التنفيذ.

٢. تطوير مختبراه الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	شعبة تقنيات المعلومات	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجالس الاقسام	- عرض و مناقشة الدراسة في مجالس القسم.
	٢٠٢١/٧/١٣-٦/١٣	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢٢/١/٢	شعبة تقنيات المعلومات	- التنفيذ.

٣. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر بالتعاون مع وحدة الإرشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	شعبة التعليم المستمر	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/٣٠-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣١-٤/١	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣١-٤/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	شعبة التعليم المستمر وحدة الإرشاد التربوي	- التنفيذ.

بج - برنامج الإرشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الإرشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/٩-١	شعبة ضمان الجودة وإداء الجامعي	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الإرشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/٣١-٣/١٠	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج الإرشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣١-٤/١	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣١-٤/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	وحدة الإرشاد التربوي	- التنفيذ.

٤. السعي لتمويل يوم الجامعة إلى يوم للتبانيس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:

أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للأساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي بالتنسيق مع شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٠/١٠-١	المعاون العلمي	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث والمؤلفات المتميزة وبراءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٠/٣١-١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١١/٣٠-١١/١	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٢/٣١-١٢/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢/٢/١٥-١/٢ ٢٠٢٥/٢/١٥ -١/٢	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

بج- برنامج النشاط العلمي المتميزة لطلبة الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة النشاطات الطلابية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٠/١٠-١	شعبة النشاطات الطلابية	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٠/٣١-١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١١/٣٠-١١/١	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٢/٣١-١٢/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢/٢/١٥-١/٢ ٢٠٢٥/٢/١٥-١/٢	شعبة النشاطات الطلابية	- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:

تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية
للاوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي

تطوير القدرات و المهارات
الإلكترونية للكادر التدريسي
لمواكبة التطورات في مجال
التعليم الإلكتروني

زيادة عدد التدريسيين من حملة
شهادة الدكتوراه

العمل على استحداث مجالات
علمية رصينة

السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون
و تدريب مع الجامعات الدولية

1. المعنى إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

أ- برنامج الأستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي بالتنسيق مع المعاون العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١ /٥/٣١ -/٣/١	مجلس القسم العلمي	- تسمية الاستاذ الزائر.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١	مجلس القسم العلمي	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/٢	مجلس الكلية	- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	القسم العلمي	- التنفيذ.

بج - برنامج التدريب الإلكتروني للحاضر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/٩-١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجالس الأقسام	- عرض البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/٣١-٦/١٣	مجلس الكلية	- عرض البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية .

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٣/٩-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس القسم.	مجالس الاقسام	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٧/٣١-٦/١٣	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون العلمية	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٢. العمل على استحداث مجلة علمية رصينة:

- برنامج استحداث مجلة علمية ذات معامل تأثير:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/٨-١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية ذات معامل تأثير.
	٢٠٢١/٤/٣٠-٣/١٢	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث مجلة علمية ذات معامل تأثير.
	٢٠٢١/٦/٣٠-٥/١	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية ذات معامل تأثير في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٧/١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

٣. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أعمال دراسة الدكتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/١-٣/١	القسم العلمي	- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/٣٠-٤/٢	مجالس الأقسام	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/٣٠-٥/٢	مجلس الكلية	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٨/٣١-٧/١	القسم العلمي	- التنفيذ.

٤. تطوير القدرات و الممارسات الإلكترونية للكادر التدريسي لمواجهة التطورات في مجال التعليم الإلكتروني:

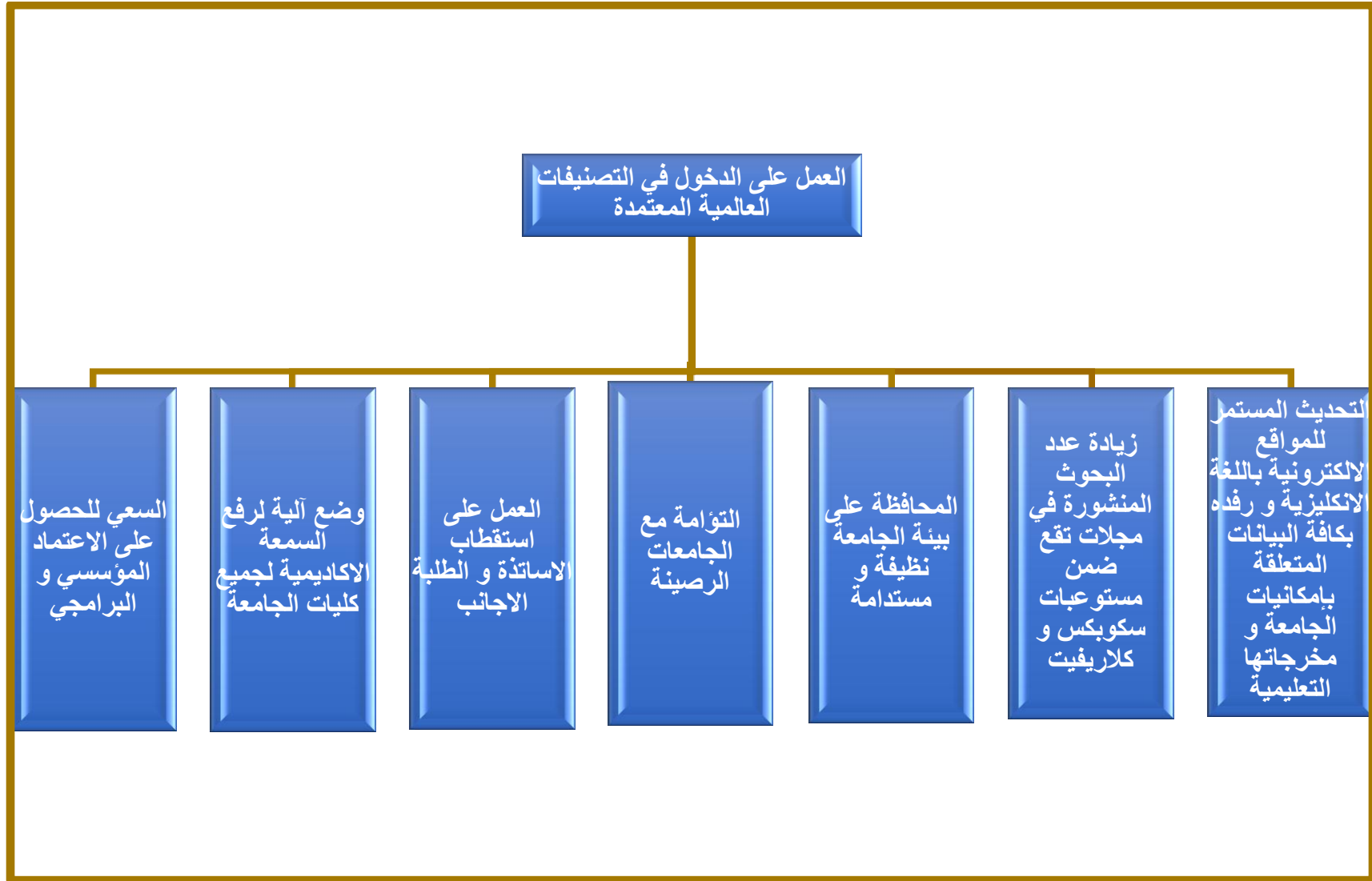
- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية الممارسات الإلكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢١/٣/٩-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢١/٣/٣١-١٠	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢١/٥/٣٠-٤/١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢١/٦/٣٠-٦/١	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢١/٨/٣١-٧/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.



1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رصده بحافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢/٣/١-٢٠٢١/٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنيات المعلومات	- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.

٢. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تفتح ضمن مستوعبات سكوبس و كلاريفيت:

- برنامج تدريب أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس و كلاريفيت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٣/٩-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس وكلاريفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٤/٣٠-٣/١٥	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجالس القسم.	مجالس الأقسام	٢٠٢١/٦/٣٠-٥/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٦/٣٠-٥/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٣. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

أ- برنامج إنفاذ دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون الإداري بالتعاون مع شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/٩-١	المعاون الإداري	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/٣٠-٣/١٥	شعبة التعليم المستمر	- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/٣٠-٥/١	مجالس الأقسام	- عرض ومناقشة البرنامج في مجالس الأقسام.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/٣٠-٥/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	المعاون الإداري	- التنفيذ.

بج- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون الاداري.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	المعاون الاداري	٢٠٢١/٤/١-٣/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	المعاون الاداري	٢٠٢١/٤/١٢-٤/٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٦/١٣-٤/١٣ ٢٠٢٥/٦/١٣-٤/١٣	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	٢٠٢٥/٦/٣٠-٦/١٤	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٤. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
	٢٠٢١/٣/٣١-١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الأقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
	٢٠٢١/٤/٣٠-١	مجالس الأقسام	- عرض ومناقشة الدراسة في مجالس الأقسام.
	٢٠٢١/٤/٣٠-١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٩/١	مجلس الكلية	- التنفيذ.

٥. العمل على استقطاب الأساتذة و الطلبة الأجانب:

أ- برنامج استقطاب الأساتذة الأجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/٣١-١	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/٣١-٤/١	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/٣٠-١	مجالس الأقسام	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/٣١-١	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	القسم العلمي	- التنفيذ.

بج- برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	الأقسام العلمية	٢٠٢١/٣/١٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٣/٣١-١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجالس الأقسام	٢٠٢١/٤/٢٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٥/١٠-٤/٢١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.	القسم العلمي	٢٠٢١/٩/١-٥/١٥	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٦. وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية لجميع طلبة الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الأكاديمية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.	مكتب السيد العميد	٢٠٢١/٣/١٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٣/٣١-١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجالس الأقسام.	مجالس الأقسام	٢٠٢١/٤/٣٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٥/٣١-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/١٠/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٧. المعايير المعمول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	٢٠٢١/٤/٣٠-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	٢٠٢١/٥/٣١-١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٦/١	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

بج- برنامج الاعتماد البرامجي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	٢٠٢١/٤/٣٠-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	٢٠٢١/٥/٣١-١	مجلس القسم	- عرض ومناقشة الدراسة في مجالس الأقسام.
	٢٠٢١/٦/٣٠-١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٧/١	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

خامساً: تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية:

تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية

اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الإدارية
لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات
المقدمة

السعي للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة
لكافة الأنشطة العلمية و الإدارية في جميع
تشكيلات الجامعة

١. المعنى للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة لحافة الأنشطة العلمية و الإدارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أعمال تنفيذ مشروع الحوكمة الإلكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مجلس الكلية	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.
	٢٠٢١/٣/٣١-١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.
	٢٠٢١/٤/٣٠-١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.
	٢٠٢١/٥/١-٢٠٢٥/١٢/٣١	شعبة تقنية المعلومات	- التنفيذ.

بج- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١٢-٤/١٢	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/٩/١	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

ج- برنامج الارشدة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة الارشدة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	٢٠٢١/٣/١٠-١	
- تنفيذ الارشدة الالكترونية.	شعبة تقنيات المعلومات	٢٠٢١/١٢/٣١-٣/١١ ٢٠٢٣/١٢/٣١-٣/١١	

٢. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	المعاون الإداري	٢٠٢١/٣/١٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٤/١١-٣/١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

مجلس الكلية	٢٠٢١/٥/١٢-٤/١٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.		
اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٩/١-٢٠٢٥/٦/٣٠	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.		

بـ

بـ برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

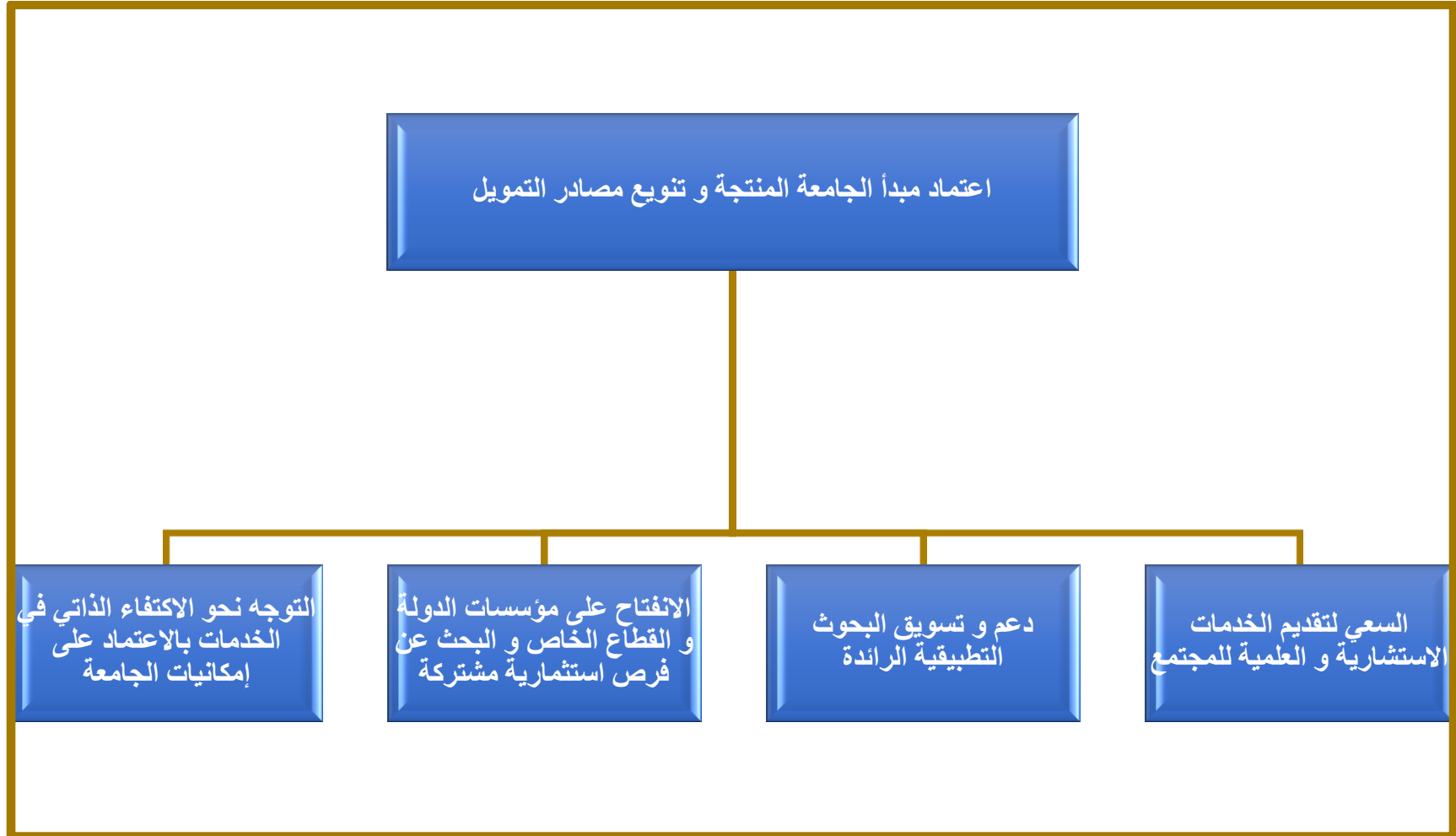
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١٢-٤/١٢	مجلس الكلية	- عرض ومناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٩/١-٢٠٢٢/٦/٣٠	شعبة تقنيات المعلومات	- التنفيذ.
	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/٩/١		

ساحداً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:



1. المعنى لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع ومدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/٩/١	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

أ. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٨/٣١-٢٠٢١/٩/١	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

بج- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	٢٠٢١/٣/١٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٤/١١-٣/١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٥/١٢-٤/١٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	٢٠٢١/٩/١-٢٠٢٥/٨/٣١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٣. الافتتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الافتتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٨/٣١-٢٠٢١/٩/١	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

٤. التوجه نحو الاحتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٧/١	معاون العميد للشؤون الادارية والقانونية	- التنفيذ.

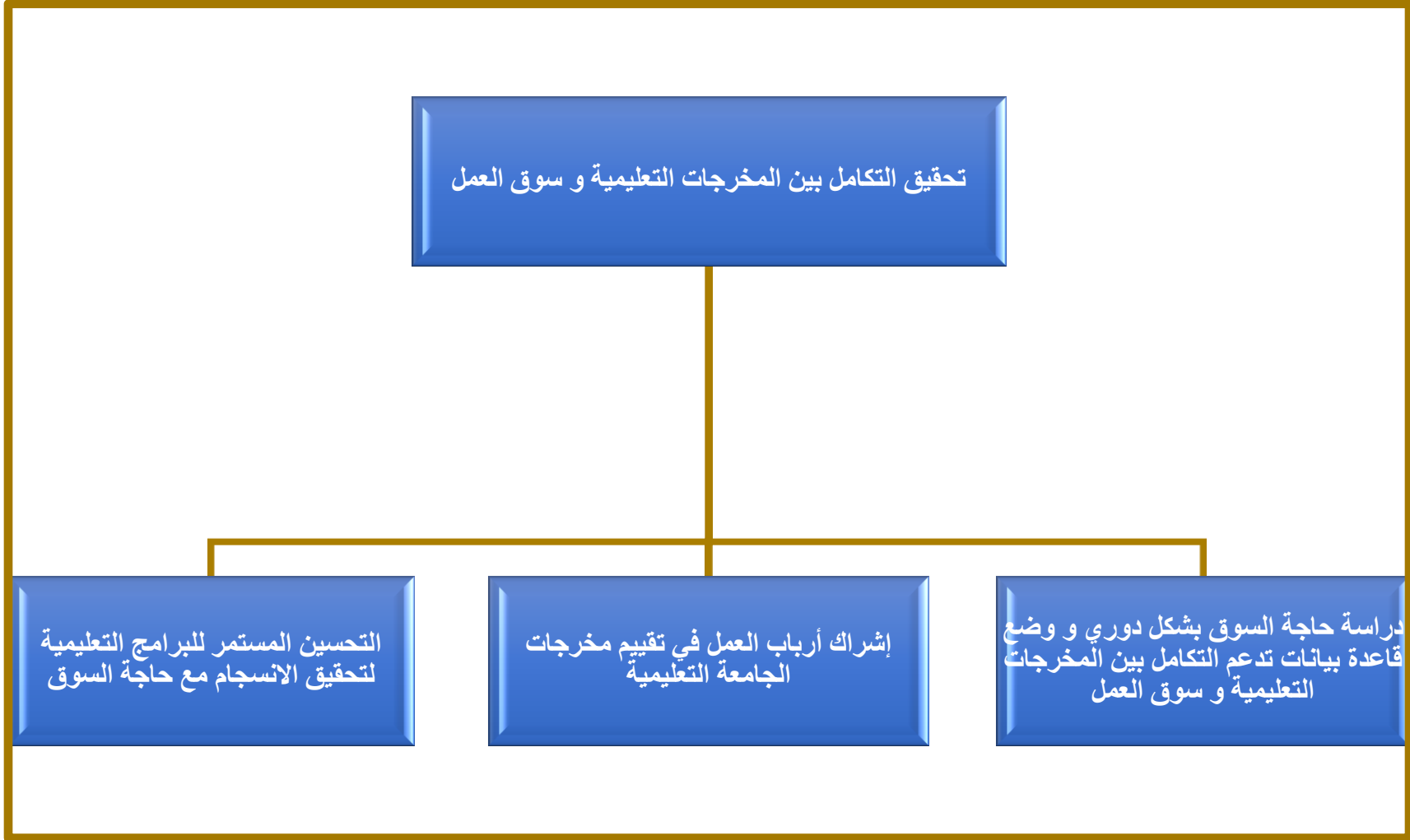
بج- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية .

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.	مكتب السيد العميد	٢٠٢١/٣/١٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد البرنامج التدريبي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	٢٠٢١/٧/١-٢٠٢٥/٦/٣٠	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



١. دراسة حاجة السوق بهطل دورى و وضع قاعدة بياناته تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٩/١	مجلس الكلية	- التنفيذ.

بج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	٢٠٢٢/٣/١١-٢٠٢١/٣/١١	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢٢/٩/١	شعبة تقنيات المعلومات	- تحديث قاعدة البيانات.

ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.

	٢٠٢٢/٣/١١-٢٠٢١/٣/١١	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان ، نوعية السكان ، الفئات العمرية ، مبيعات الجملة ، مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته. - تحديث قاعدة البيانات.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢٢/٩/١	شعبة تقنيات المعلومات	

٣. إهراك أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٨/٣١-٣/١	مجلس الكلية	- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠-٢٠٢١/٩/١	القسم العلمي	- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.

ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/١٣-٦/١٣	مجلس القسم	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٨/١٤-٧/١٤	مجلس الكلية	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.

٣. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الأنسجام مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

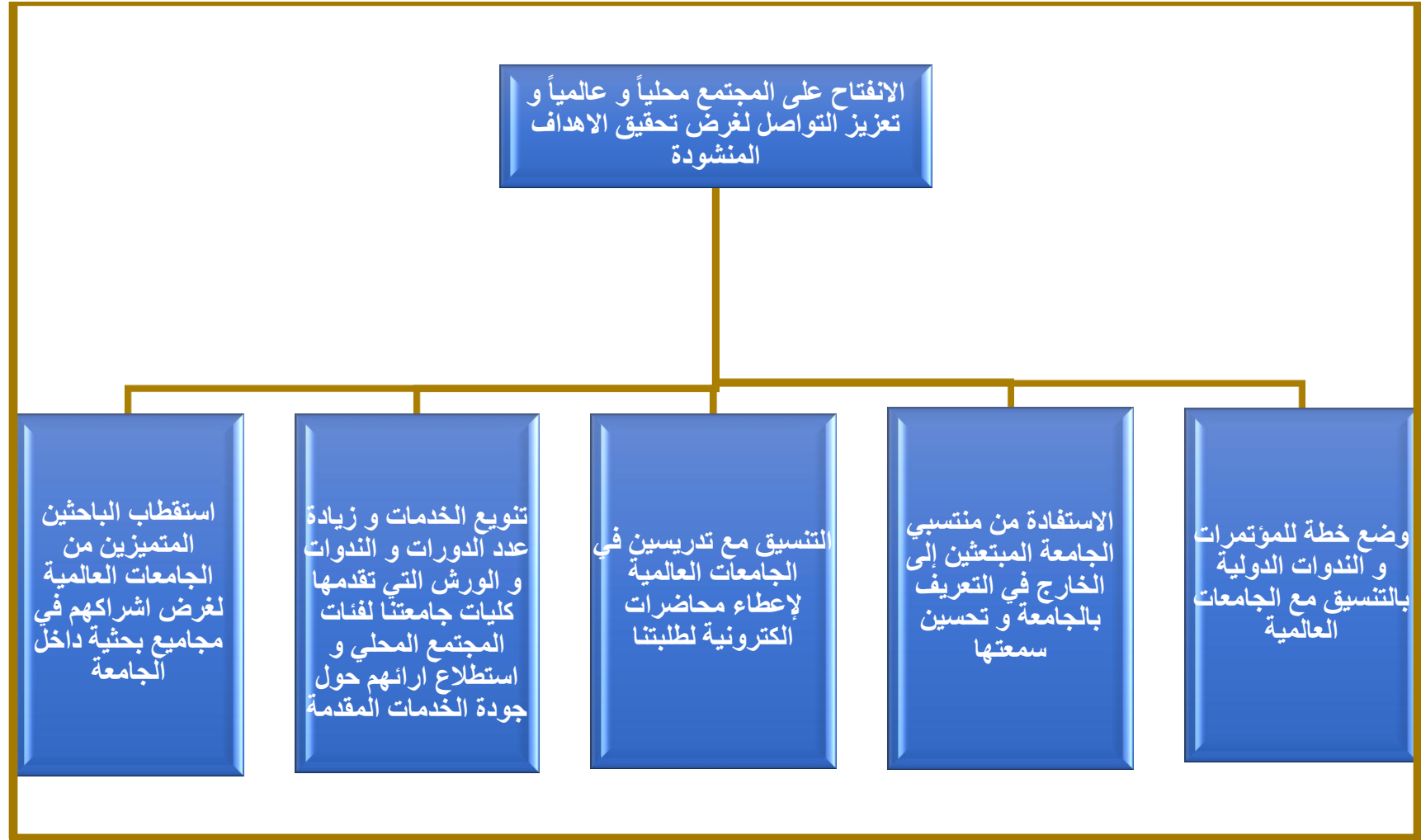
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	المعاون العلمي	- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١-٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢-٥/١٢	مجالس الأقسام	- مناقشة الدراسة في مجالس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/١٣-٦/١٣	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/١٢/٣١-٢٠٢١/٧/١٥	المعاون العلمي	- تنفيذ المقترحات.

ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:



1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الأقسام العلمية بالتعاون مع المعاون العلمي .

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	الأقسام العلمية	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١ – ٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢ – ٥/١٢	الأقسام العلمية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/١٣ – ٦/١٣	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥ /٦/٣٠ – ٢٠٢١/٩/١	الأقسام العلمية	- التنفيذ.

بج- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الأقسام العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	الأقسام العلمية	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١ – ٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢ – ٥/١٢	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/١٣ – ٦/١٣	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥ /٦/٣٠ – ٢٠٢١/٩/١	القسم العلمي	- التنفيذ.

٢. الاستفادة من منتسبي الجامعة المرتبطين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	٢٠٢١/٣/١٠-١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢١/٥/١١ - ٣/١١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجالس الأقسام	٢٠٢١/٦/١٢ - ٥/١٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٧/١٣ - ٦/١٣	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	٢٠٢١/٩/١ - ٢٠٢٥ /٦/٣٠	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٣. التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج إعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسيين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٤/١-٣/١	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/٢ - ٤/٢	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسيين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/٣ - ٦/٣	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥/٦/٣٠ - ٢٠٢١/١٠/١	القسم العلمي	- التنفيذ.

٤. تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لغناء المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة.

أ- برنامج تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لغناء المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١ – ٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢ – ٥/١٢	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/١٣ – ٦/١٣	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥ /٦/٣٠ – ٢٠٢١/١٠/١	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

بج- برنامج واستطلاع آراء هيئة المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٣/١٠-١	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٥/١١ – ٣/١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٦/١٢ – ٥/١٢	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/٧/١٣ – ٦/١٣	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١/١٠/١ – ٢٠٢٥ /٦/٣٠	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

٥. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشرافهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:

برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	٢٠٢١/٣/٣١ - ١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.	القسم العلمي	٢٠٢١/٥/١ - ٤/١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	٢٠٢١/٦/٢ - ٥/٢	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للقسم.	القسم العلمي	٢٠٢١/٧/٣ - ٦/٣	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	٢٠٢١/٩/١ - ٢٠٢٥ /٨/٣١	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف و مؤشرات القياس:

نسب الانجاز المخططة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الأهداف العملية
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%) .	- لجنة وضع المعايير.	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%) .	- شعبة التعليم المستمر. - القسم العلمي.	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية. - القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%) .	الأقسام العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%) .	- شعبة الشؤون الهندسية.	- انجاز تطوير البنية التحتية.	بنية تحتية متطورة	- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%) . - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%) .	- شعبة تقنيات المعلومات	- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	مختبر حاسبة متطور و حديث	- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.

٢٠٢٥ - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).				
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- شعبة التعليم المستمر. - وحدة الارشاد التربوي.	- انجاز خطة البرامج التثقيفية. - انجاز خطة الارشاد التربوي	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تتسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	- خلق ثقافة جامعية تتسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	المعاون العلمي - شعبة الشؤون العلمية.	- مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة. - مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.	ان يكون يوم الجامعة مهرجانا للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة	- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- القسم العلمي. - معاوني القسم العلمي.	- لقاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. - تحقيق تعاون علمي الكتروني مع الجامعات الدولية.	تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة ذات معامل التأثير.	مجلة علمية رصينة	- العمل على استحداث مجلات علمية رصينة ذات معامل التأثير .
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%).	- القسم العلمي.	- زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	زيادة حملة شهادة الدكتوراه	- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.

- ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).				
- ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات الالكترونية.	اعداد كادر تدريسي متمكن الكترونياً وتكنولوجياً	- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.
- ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- موقع الكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.	موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية	- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.
- ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تنفيذ خطة البرامج التدريبية. - زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.	بحوث علمية منشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت	- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت.
- ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	المعاون الإداري بالتعاون مع شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ خطة الدورات التثقيفية. - تنفيذ الحملات التطوعية و تكريم الفرق المشاركة.	بيئة جامعية نظيفة و مستدامة	- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.
- ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%).	مجلس الكلية	- توقيع اتفاقية التوأمة.	التوأمة مع جامعات رصينة	- التوأمة مع الجامعات الرصينة.

٢٠٢٥ - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).				
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- القسم العلمي.	- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.	استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية	- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- القسم العلمي.	- تنفيذ برنامج رفع السمعة.	سمعة اكااديمية عالية	- وضع آلية لرفع السمعة الاكااديمية لجميع كليات الجامعة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.	- الحصول على الاعتماد المؤسسي. - الحصول على الاعتماد البرامجي.	كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكااديمي	- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	- شعبة تقنيات المعلومات	- انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية. - انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين. - ارشفة جميع الاعمال السابقة.	حوكمة الالكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في الكلية	- السعي للوصول الى حوكمة الالكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.
٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية. - انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.	كادر اداري متمكن ادارياً و خديماً و الالكترونياً	- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنسوبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.

<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%). 	<ul style="list-style-type: none"> - شعبة التعليم المستمر. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم خدمات استشارية وعلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم خدمات استشارية وعلمية للمجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> - السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع.
<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%). 	<ul style="list-style-type: none"> - شعبة الشؤون العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص. - وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص. 	<ul style="list-style-type: none"> - دعم البحوث التطبيقية وتسويقها 	<ul style="list-style-type: none"> - دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.
<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%). 	<ul style="list-style-type: none"> - شعبة الشؤون العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص. 	<ul style="list-style-type: none"> - فرص استثمارية 	<ul style="list-style-type: none"> - الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.
<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%). 	<ul style="list-style-type: none"> - المعاون الاداري. 	<ul style="list-style-type: none"> - انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة. - تنفيذ خطة تدريب الحرفيين. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاكتفاء الذاتي في الخدمات 	<ul style="list-style-type: none"> - التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.
<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%). 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس الكلية. - شعبة تقنيات المعلومات - شعبة التخطيط و المتابعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل. - قاعدة بيانات للخريجين. - قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحدث دورياً 	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
<ul style="list-style-type: none"> - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). 	<ul style="list-style-type: none"> - القسم العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - استضافة ارباب العمل و 	<ul style="list-style-type: none"> - اراء ارباب العمل في 	<ul style="list-style-type: none"> - اشراك ارباب العمل في تقييم

مخرجات الجامعة التعليمية.	مخرجات الكلية التعليمية	رجال الاعمال الناجحين. - اعداد استبانة للتعرف على اراء ارباب العمل.	- مجلس الكلية. - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).
- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.	برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق	- مقترحات لتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية. - استحداث دراسة الدكتوراه	المعاون العلمي ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).
- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.	مؤتمرات و ندوات دولية	- اقامة المؤتمر الدولي. - اقامة ندوات دولية.	- معاون العلمي. - القسم العلمي. ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).
- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها	- وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعتها.	- شعبة الاعلام و العلاقات العامة. ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).
- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.	محاضرات علمية الالكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	- محاضرات الكترونية إثرائية.	- القسم العلمي. ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).
- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات	خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء المجتمع المحلي حول	- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها.	- شعبة التعليم المستمر. ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%).

المقدمة	جودة خدمات الكلية	- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.	- القسم العلمي.
- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.	مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية		- ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢١ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٢ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٣ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٤ بنسبة (٢٠%). - ٢٠٢٥ بنسبة (٢٠%).