الخطة الاستراتيجية اكلية الغانون ((٢٠٢٦ – ٢٠٢٦))

لمحة عن كلية القانون:

تأسست كلية القانون في جامعة ميسان وفق الامر الوزاري (م/٢٩٨٨) في (٢٠٠٧/٥/٢٧) لتشق طريقها الى صرح العلم والمعرفة ولتكون رافد معطاء للمعارف القانونية المختلف وهي تحتوي على قسمين هما قسم القانون الخاص وقسم القانون العام. وقد حصلت كليتنا في الاعوام الثلاثة الماضية على مراكز متقدمة في التصنيف الوطني آخرها المركز الخامس على مستوى كليات القانون في عموم العراق.

لجنة التخطيط الاستراتيجين

قامت كلية القانون بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الأمر الإداري ذي العدد (أ.د/ ١٠٧٧) في (٥١٠٩/١٠) حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

اللجنة	اثمنصب	أسم التدريسي	ت
رئيساً	عميد الكلية	أ.م.د. جعفر كاظم جبر	1
عضوأ	معاون العميد للشؤون الادارية	أ.د. أياد حميد ابر اهيم	۲
عضوأ	معاون العميد للشؤون العلمية	أم حيدر عرس عفن	٣
عضوأ	رئيس قسم القانون العام	أ.م.د. محمد سلمان محمود	٣
عضوأ	رئيس قسم القانون الخاص	أ.م. مثنى عبد الكاظم ماشاف	٤
عضوأ	م. شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	م.م ابراهیم جبار منصور	٥
عضوأ	م. الشؤون الإدارية	علاء صالح حسين	٦
عضوأ	م. الشؤون العلمية	محمد مدلول ارضيوا	7

ثم بعد ذلك تم توزيع الأهداف العامة لجامعة ميسان على السادة أعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي وكما موضح في الجدول أدناه:

الأهداف العامة	المنصب	أسم التدريسي	ت
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر	معاون العميد للشؤون الادارية و القانونية	أ د ایاد حمید ابر اهیم	1
التمويل. - الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.	معاون العميد للشؤون العلمية	أم حيدر عرس عفن	Y
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل	رئيس قسم القانون الخاص	أ.م. مثنى عبد الكاظم ماشاف	٣
- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية والبحثية تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.	رئيس قسم القانون العام رئيس قسم القانون الخاص	أ.م.د. محمد سلمان محمود أ.م. مثنى عبد الكاظم ماشاف	٤
- تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.	رئيس قسم القانون العام	أ.م.د. محمد سلمان محمود	•

الرؤية

مؤسسة اكاديمية ذات تعليم جامعي رصين وبحث علمي متميز ورائد في مجال العلوم القانونية .

الرسالة:

تعمل الكلية في تحقيق رسالتها على إعداد ملاكات قانونية متميزة في مجال العمل القضائي وتهيئة محامين متخصصين ذوي كفاءة للإسهام في رفع مستوى ممارسة المهنة في العراق بما يضمن نشر الثقافة القانونية وتوجيهها لخدمة حاجات المجتمع.

القيم

- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
 - احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصيلة.
 - التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأى الاخر.
 - اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
 - تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
 - الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
 - الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

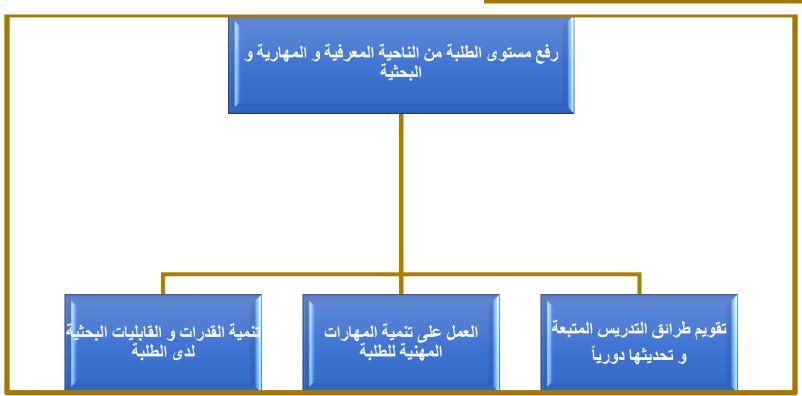
الامداض العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
 - العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.

- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
 - اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
 - تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الامداض العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و الممارية و البحثية:



ا. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثما دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويه طرائق التحريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/٣/٣1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذويّ خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحدیثها کل سنة در اسیة)	T • T 1/9/1 — T • T 1/2/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T.TT/0/TT.TI/I./I	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي ٢٠٢٥/٦ / ٣٠ / ٢٠٢/٦/٣٠ (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهایة کل عام دراسي ۲۰۲/٦/۳۰ ۲۰۲٥/٦/۳۰	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T T / / / T I _ V / I	مجالس الأقسام	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T T /	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

بم. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التحريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۱/۳/۳۱_۱	اللجنة العلمية في القسم	طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر
		العلمي	التدريسي للتحديد نقاط القوة و الضعف.
			- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/2/1	اللجنة العلمية في القسم	رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل
	7.71/0/1	العلمي	الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي			- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع
7.71/7/~.	نهاية كل عام در اسي	اللجنة العلمية في القسم	مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في
۲،۲٥/٦/٣،	7.71/7/~.	العلمي	القسم وتقديم مجموعة من المقترحات و
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.70/7/7.		التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	Y•YY/A/٣1_V/1	مجالس الأقسام	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	Y • Y Y / / / M I _ V / I	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ج. برنامج اعُداد استبيان لمعرضة آراء أرباب العمل و الجمارك المستخيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

اثملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۱/۳/۳۱_۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس
			المتبعة.
			- توزيع الاستبيان على أرباب العمل والجهات
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/2/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	المستفيدة لمعرفة أرائهم حول طرائق التدريس
	۲۰۲۱/٥/۱		المتبعة.
نهاية كل عام دراسي			- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع
7.71/7.7	نهاية كل عام در اسي	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة المشكلة
۲.۲٥/٦/٣.	7.71/7/~.		لهذا الغرض وتقديم مجموعة من المقترحات
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.70/7/7.		و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۲/۸/۳۱ ₋ ۷/۱	مجالس الأقسام	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.

(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.77///~1_V/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

٢. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	<u>اتتقید</u>	الجدول الزمني ا	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
ري من كل سنة در اسية)		11/0/٣٠-٣/1		- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.
ري من كل سنة در اسية)	۲۰ (بشکل دور ۲۰	T 1/V/T1_1 T 0/V/T1_1	شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

ب. برنامج وضع دور ات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/0/T • _T/1	القسم العلمي	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	て・て۱/۸/٣۱-1 て・て○/۸/٣۱-1	شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.
------------------------------	----------------------------	----------------------	--

ج. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة النشاطات الطلابية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/٣/٣1_1		- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1 / 0 / T 1 - E / 1 7 • 7 0 / 0 / T 1 - E / 1	شعبة النشاطات الطلابية	- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.

٣. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/1 T/T • = 1 •/1	الأقسام العلمية	- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي وكيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 7/0/1 0_ T/1 7 • 7 0/0/1 0_ T/1	الأقسام العلمية	- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7 · 77/0/7 · _ 17 7 · 70/0/7 · _ 17	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	17\0_07\7\7\7 17\0_07\7\07\7	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7 • 77/7/7 • - 7 7 7 • 70/7/7 • - 7 7	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	Y • Y Y /	الأقسام العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.

ثانياً: تميئة بيئة جامعية ملائمة تمغز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوغية: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية لسعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للاساتذة و الطلبة تطوير مختبرات الجامعة و العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة خلق ثقافة جامعية تنسجم مع رفدها بالبرمجيات و القيم التي تؤمن بها التكنولوجيا الحديثة

العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون الهندسية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	شعبة الشؤون الهندسية	إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية
			فيها وفق جدول زمني.
	7 • 7 1/0/1 1 - 4/1 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير
			الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.
	7.71/1/17_0/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	T • T 1/1 T/T 1_7/1 T	شعبة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	7.70/17/٣1_7.77/1/7	شعبة الشؤون الهندسية	ـ التنفيذ _.

٦. تطوير محتبرات الجامعة ورفدما بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير محتبر الكلية و رفحه بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير
	7.71/٣/11	شعبة تقنيات المعلومات	مختبر الكلية ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا
			الحديثة.
	۲۰۲۱/٥/۱۱_۳/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و
			رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	7.71/7/17_0/17	مجالس الاقسام	- عرض و مناقشة الدراسة في مجالس القسم
	7.71/7/17-7/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.77/1/7	شعبة تقنيات المعلومات	ـ التنفيذ _.

الله ثقافة جامعية تنسبم مع القيم التي تؤمن بساء

أ- برنامج إقامة حورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لحى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر بالتعاون مع وحدة الإرشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	Y • Y 1/٣/1 • <u>-</u> 1	شعبة التعليم المستمر	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/٤/٣٣/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۱/٥/٣١_٤/١	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/71_5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشکل دوري من کل سنة در اسية)	T. T0/7/TT. T1/1./1	شعبة التعليم المستمر وحدة الإرشاد التربوي	- التنفيذ _.

بـ - برنامج الارهاد التربوي و النفسي لغرس فيو الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
		شعبة ضمان الجودة ولإداء	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/9_1	الجامعي	التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية
			لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T • T 1/٣/٣1_٣/1 •	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج الارشاد التربوي والنفسي
			لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۱/٥/۳۱_٤/۱	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٥/٣١_٤/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۰/۱/۳۰-۲۰۲۱/۱۰/۱	وحدة الارشاد التربوي	- التنفيذ _.

٤. السعبي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي الأساتخة و الطلبة:

أ- برنامج البحويم و المؤلفات و براءات الاحتراع الأساتخة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي بالتنسيق مع شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۱۰/۱۰-۱	المعاون العلمي	والمؤلفات المتميزة وبراءات الاختراع
			المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
			- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۱۰/۳۱_۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي
			في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۱۱/۳۰-۱۱/۱	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس
			القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/1 T/T 1_1 T/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس
			الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.77/7/10_1/7	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم
	7.70/7/10 _/1/7		الجامعة.

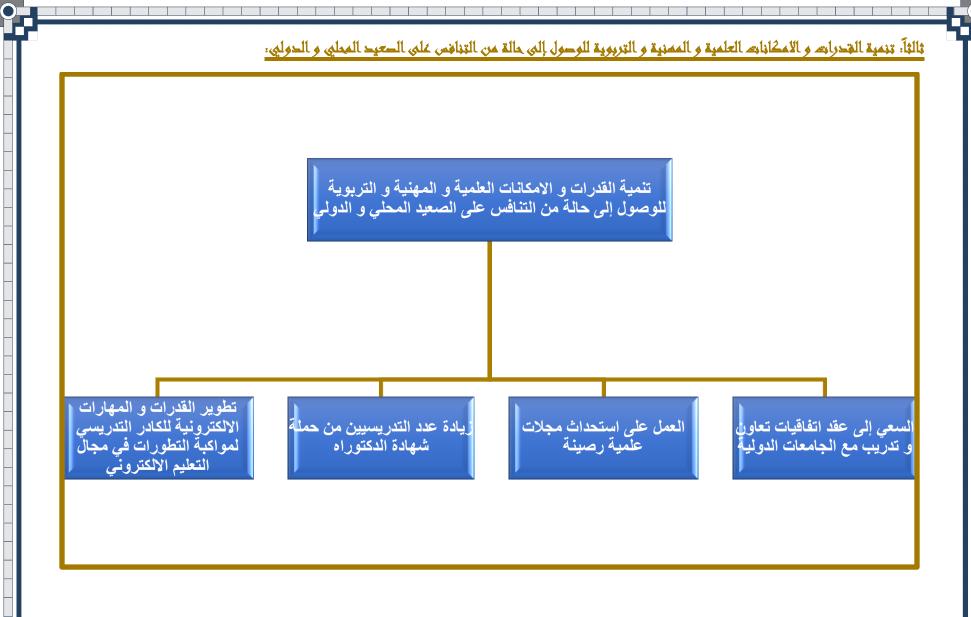
ب - برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة النشاطات الطلابية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۱۰/۱۰_۱	شعبة النشاطات الطلابية	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع
			النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۱۰/۳۱_۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة
			الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/1 1/٣ • _ 1 1/1	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس
			القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/17/21_17/1	مجلس الكلية	 عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس
			الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.77/7/10_1/7	شعبة النشاطات الطلابية	- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة
	T. TO/T/10_1/T		في يوم الجامعة.



ا. السعيى إلى عَهْد اتِهَاهِياتِ تِعاون و تدريب مع البامعاتِ الدولية:

أ- برنامج الاستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي بالتنسيق مع المعاون العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/71-/7/1	مجلس القسم العلمي	- تسمية الاستاذ الزائر _.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٦/۱	مجلس القسم العلمي	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات
			انجاز ها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٦/۲	مجلس الكلية	- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض
			استحصال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	القسم العلمي	ـ التنفيذ.

ب – برنامج التحريب الالكتروني للكاحر التحريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/٣/٩_1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و
			الجامعات الدولية المستهدفة
			- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/0/1 1 - 4/1 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول
			زمن <i>ي</i> للتنفيذ _.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17_0/17	مجالس الأقسام	- عرض البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/7/21-7/17	مجلس الكلية	- عرض البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T.To/7/TT.T1/1./1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ _.

ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية .

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T • T 1/٣/٩_1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون
			العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/0/1 1 - 4/1 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات
			الدولية المستهدفة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17_0/17	مجالس الاقسام	 عرض الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/21_7/12	مجلس الكلية	- عرض الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T.To/7/TT.T1/1./1	معاون العميد للشؤون العلمية	ـ التنفيذ _.

العمل غلی استحداد مجلات غلمیة رحینة:

برنامج استحداث مجلة غلمية خات معامل تأثير:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	Y • Y 1/٣/٨_1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة
			للكلية ذات معامل تأثير .
	۲۰۲۱/٤/٣٠-٣/۱۲	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث مجلة
			علمية ذات معامل تأثير.
	۲۰۲۱/٦/٣٠-٥/١	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة
			استحداث مجلة علمية ذات معامل تأثير في
			مجلس الكلية.
	T.TO/17/T1_T.T1/V/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	ـ التنفيذ _.

٣. زيادة عدد التدريسيين من حملة شمادة الدكتوراء:

برنامج تحفیز حملة شمادة الماجستیر علی أکمال حراسة الدکتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱-۳/۱	القسم العلمي	- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T • T 1/٤/٣ • <u>-</u> ٤/٢	مجالس الأقسام	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٦/٣٠_٥/٢	مجلس الكلية	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 0/A/T 1_V/1	القسم العلمي	- التنفيذ _.

2. تطوير القدرات و الممارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

– برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية الممارات الإلكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(یکرر لمدة سنتین)	て・ てヽ/٣/٩_ヽ	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذويّ الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.
(یکرر لمدة سنتین)	T • T 1/٣/٣1_1 •	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(یکرر لمدة سنتین)	۲۰۲۱/٥/٣٠_٤/١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.
(یکرر لمدة سنتین)	<pre></pre>	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(یکرر لمدة سنتین)	Υ·Υ۱/Λ/٣١ ₋ Υ/۱	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(یکرر لمدة سنتین)	7.70/7/٣7.71/1./1	شعبة التعليم المستمر	ـ التنفيذ.

رابعاً: العمل على الدخول في التحنيفات العالمية المعتمدة:

العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة

السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة

العمل على استقطاب لاساتذة و الطلبة الاجانب

التؤامة مع الجامعات الرصينة المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة زیادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سکوبکس و کلاریفیت لتحديث المستمر للمواقع لالكترونية باللغة لانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية



- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن	خطوات تنفيذ البرنامج
		التنفيذ	
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/٣/1 • - 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع
			الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 7 / 7 / 1 - 7 • 7 1 / 7 / 1 1		- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني
		و شعبة تقنيات المعلومات	للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية
			حول عمل اللجنة.

٦. زيادة عدد البحورث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت:

برنامج تحریب اعضاء المیئة التحریسیة لزیاحة نشر البحوی فی مستوعیات سکوبکس و کلاریفیت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۱/٤/٣٠-٣/١٥	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبكس وكلاريفيت.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	مجالس الأقسام	- عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجالس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 0/7/T • _ T • T 1/1 • /1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ _.

٣. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستحامة:

أ- برنامج إقامة حورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستحامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون الإداري بالتعاون مع شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	Y • Y 1/٣/٩_1	المعاون الإداري	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية
			للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/2/5 • - 5/10	شعبة التعليم المستمر	- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة
			على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/7/T • - 0/1	مجالس الأقسام	- عرض ومناقشة البرنامج في مجالس
			الأقسام
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٦/۳۰-٥/١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T.To/7/TT.T1/1./1	المعاون الإداري	- التنفيذ _.

ب حربامج المملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية بطيغة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون الاداري.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱-۳/۱	المعاون الاداري	- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة
			الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/8/17-8/7	المعاون الاداري	- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة
			لتنفيذ المقترحات
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/7/1 W_ E/1 W	الفرق المشكلة لهذا الغرض	- تنفيذ الحملات التطوعية.
	۲.۲٥/٦/١٣_٤/١٣		
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲ <i>۵</i> /٦/٣٠ ₋ ٦/١٤	السيد العميد	- تكريم الفرق المشاركة _.

٤. التوأمة مع الجامعات الرحينة:

- برنامج التؤامة مع الجامعات الرحينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	7 • 7 1 / 7 / 1 • - 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و
			متطلبات التؤامة مع الجامعات الرصينة.
			- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و
	7.71/7/71_11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	الاقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد
			الجامعة التي سوف يتم التؤامة معها.
	۲۰۲۱/٤/٣٠-١	مجالس الأقسام	- عرض ومناقشة الدراسة في مجالس
			الأقسام.
	۲۰۲۱/٤/٣٠-١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.71/9/1	مجلس الكلية	- الْتَنفيذ _.

٥. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/٣/٣1-1	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب _.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٥/۳۱_٤/۱	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و
			عقد الاتفاق الاولي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۲/۳۰_۱	مجالس الأقسام	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس
			القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/7/71_1	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس
			الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۰/۱/۳۰_۲۰۲۱/۱۰/۱	القسم العلمي	- التنفيذ _.

بد- برنامج استقطابم الطلبة الاجانبم:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	الأقسام العلمية	- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة
			الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/٣/٣1_11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۲۰-۱	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/1٤/71	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/9/1_0/10	القسم العلمي	- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.

٦. وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الاكاديمية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة
			الاكاديمية للكلية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/٣/٣1-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/٣٠-١	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة الآلية في مجالس الاقسام.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/71_1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الألية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T. TO/7/TT. T1/1./1	القسم العلمي	- الْتَنفيذ _.

٧. السعبي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البراهجي:

أ – برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات
			الاعتماد المؤسسي.
	۲۰۲۱/٤/٣٠-٣/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد
			المؤسسي.
	7.71/0/71_1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.71/7/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء	- التنفيذ _.
		الجامعي	

بع – برزامج الاعتماد البرامجي.

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	T • T 1/٣/1 • <u>-</u> 1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات
			الاعتماد البرامجي.
	۲۰۲۱/٤/٣٠-٣/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد
			البرامجي.
	۲۰۲۱/٥/٣١_١	مجلس القسم	- عرض ومناقشة الدراسة في مجالس
			الأقسام.
	۲۰۲۱/۲/۳۰_۱	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.71/٧/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء	- التنفيذ _.
		الجامعي	

خامساً: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تحريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:

تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية

اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة السعي للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة

ا. السعبي للوحول إلى موكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الاحارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أكمال تنفيذ مخروع الموكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	7 • 7 1 / 4 / 1 • - 1	مجلس الكلية	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة
			الالكترونية و تطبيقها.
	7.71/٣/٣١_١١	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و
			تطبيقها.
	۲۰۲۱/٤/٣٠_١	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات
			في مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.71/0/1	شعبة تقنية المعلومات	ـ الْتَنفيذِ.

بب - برنامج تنمية ممارات و قدرات منتسبيّ الكلية للعمل على مشروع الموكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	و قدرات منتسبيّ الكلية للعمل على مشروع
			الحوكمة الالكترونية.
			- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱۱_٣/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	القدرات لمنتسبيّ الكلية للعمل على مشروع
			الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/17_2/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في
			مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ ₋

ج- برنامج الارشغة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	 تشكيل لجنة الارشفة الالكترونية.
	7 • 7 1/1 7/٣ 1 <u>-</u> ٣/1 1 7 • 7 ٣/1 7/٣ 1 <u>-</u> ٣/1 1	شعبة تقنيات المعلومات	- تنفيذ الارشفة الالكترونية _.

آ. اغداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	المعاون الإداري	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱۱_۳/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/17_2/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.70/7/٣7.71/9/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ _.

u

بد- برنامج تطوير معارات العاسوب لمنتسبي الكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات
			الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱۱_٣/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات
			الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٥/۱۲-٤/۱۲	مجلس الكلية	- عرض ومناقشة البرنامج التدريبي في
			مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.77/7/~-7.71/9/1	شعبة تقنيات المعلومات	- التنفيذ _.
	7.70/7/77.71/9/1		

سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتبة و تنويح مصادر التمويل:

اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل

التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة

دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة السعي لتقديم الخدمات لاستشارية و العلمية للمجتمع

ا. المعيى لتقديم الحدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية فني مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية
			التي يحتاجها المجتمع
			- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1/0/1 1 - ٣/1 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	يحتاجها المجتمع ومدى إمكانية الكلية من
			تقديم تلك الخدمات
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17_0/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.70/7/77.71/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ _.

دغو و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دنم البمورث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
		N. N. 14	- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7 • 7 1 / 7 / 1 • - 1	مكتب السيد العميد	مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال
			البحوث التطبيقية.
		the second second second second second	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/0/11_٣/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال
			البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17_0/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في
			مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.70/1/7.7.71/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ _.

بد - برنامج تسويق البحوبه التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث
			التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱۱_۳/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و
			الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/17_2/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في
			مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T.TO/A/TI_T.TI/9/I	شعبة الشؤون العلمية	ـ الْتَنفيذ _.

١٣. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانبتلج و التعاون مع مؤسسات القطائح العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و
			التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
			- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/0/11_٣/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و
			المتعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1 / 7 / 1 7 • 7	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في
			مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.70/1/41-7.71/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ ₋

٤. التوجه يمو الاكتفاء الذاتي في الحدمات والاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنهاء ورش لحيانة الموجوحات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش
			الصيانة.
	7 • 7 1/0/1 1_4/1 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش
			الصيانة.
	7.71/7/17_0/17	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في
			مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.71/٧/١	معاون العميد للشؤون	- التنفيذ _.
		الادارية والقانونية	

به- برنامج تدريب و تطوير العرفيين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية .

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية
			المطلوبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٥/۱۱_۳/۱۱	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد البرنامج التدريبي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٦/۱۲-٥/۱۲	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في
			مجلس الكلية.
		معاون العميد للشؤون	- التنفيذ _.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T.TO/7/TT.T1/V/1	الادارية و المالية و القانونية	

سابعاً: تحقيق التكامل بين المحرجات التعليمية و سوق العمل:

تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل

التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق إشراك أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل



أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الناص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات
			سوق العمل.
	7 • 7 1/0/1 1 - 4/1 1	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات
			سوق العمل.
	7.71/7/17_0/17	مجلس الكلية	- مناقشة الدر اسة في مجلس الكلية.
	7.70/17/71_7.71/9/1	مجلس الكلية	- الْتَنفيذ _.

بم - برنامج إنشاء فاعدة بيانات الدرجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	Y • Y Y / W / N N _ Y • Y N / W / N N	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	T.TO/17/T1_T.TT/9/1	شعبة تقنيات المعلومات	- تحديث قاعدة البيانات _.

ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات ماجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنيات المعلومات

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.

	<pre></pre>	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان ، نوعية السكان ، الفئات العمرية ، مبيعات الجملة ، مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	7.70/17/٣1_7.77/9/1	شعبة تقنيات المعلومات	- تحديث قاعدة البيانات _.

إشراك أرباب العمل في تقييم مدرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استخافة أرباب العمل و أصداب المصلحة و رجال الاعمال الناجمين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	Y • Y 1/A/T 1_T/1	مجلس الكلية	- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	القسم العلمي	- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.

بب - برنامج التعرض على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجمين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T.T1/0/11_T/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17_0/17	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية) (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 • 7 1 / V / 1 ۳ - 7 / 1 ۳ 7 • 7 1 / A / 1 £ - V / 1 £	مجلس القسم مجلس الكلية	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم. - عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.

١٣. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجاء مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة
			تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	المعاون العلمي	الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و
			احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/0/11_٣/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل
			البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17_0/17	مجالس الأقسام	- مناقشة الدر اسة في مجالس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۷/۱۳ ₋ ٦/۱۳	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس
			الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.70/17/71_7.71/٧/10	المعاون العلمي	- تنفيذ المقترحات.

ثامناً: الانفتاح على المجتمع مملياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تمقيق الامداف المنشودة:

الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة

استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع ارائهم حول جودة الخدمات المقدمة

التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها

وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية

ا. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الأقسام العلمية بالتعاون مع المعاون العلمي .

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	الاقسام العلمية	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/0/11 — T/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد در اسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/7/17 _ 0/17	الأقسام العلمية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/V/1 T — 7/1 T	مجلس الكلية	- مناقشة الدر اسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7 · 7 0 / 7/۳ · _ 7 · 7 1/9/1	الأقسام العلمية	- التنفيذ _.

بد – برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الأقسام العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	الاقسام العلمية	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/0/1 1 — T/1 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد در اسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 · ۲ · / / / / / ۲ — 0 / ۱ ۲	مجالس الاقسام	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/V/1 T — 7/1 T	مجلس الكلية	- مناقشة الدر اسة في مجلس الكلية _.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T. TO /7/T T. T1/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ _.

الاستخاصة من منتسبي الجامعة المرتعثين إلى الخارج في التعريض بالجامعة و تحسين سمعتما:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتما:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 1/0/11 — T/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7 · 7 · 7 / 7 / 1 7 · 7	مجالس الأقسام	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	مجلس الكلية	- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T. 70 /7/T T. 71/9/1	شعبة الاعلام و العلاقات	ـ التنفيذ _.
		العامة	

١٣. التنسين مع تحريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية اطلبتنا:

برنامج اعماء مماضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تحريسيين فني جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/٤/۱-۳/۱	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن
			التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	Υ·Υ 1/٦/Υ <u>-</u> ٤/Υ	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسيين المستهدفين لتحديد
			آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	ヾ・ヾヽ/ヾ/゛ ̄ ゚̄/゛	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية _.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	T • T 0/7/T • _ T • T 1/1 • /1	القسم العلمي	ـ التنفيذ.

تنويع الندمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمما كليات جامعتنا لغنات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الندمات المقدمة:

أ- برنامج تنويح النحمات و زياحة عُدد الدورات و النحوات و الورش التي تقدمما كليات جامعتنا لفنات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	تحدید احتیاجاتها و تبویبها
			- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/0/11 _ ٣/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	المستفيدة ِ
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/7/17 _ 0/17	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	<pre></pre>	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T • T • 7 T • T • T •	شعبة التعليم المستمر	– التنفيذ _.

بب - برنامج واستطلاع اراء فنابع المجتمع المحلي حول جوحة الخدمات المقحمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد عميد الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	۲۰۲۱/۳/۱۰-۱	مكتب السيد العميد	(استبيان/ مقابلات/ استضافة/ الخ).
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/0/11 - ٣/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية _.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/7/17 _ 0/17	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الألية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	7.71/\/\\\ _ 7/\\	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7 · 7 · 7 / 7 · - 7 · 7 / 7 · / 1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	ـ التنفيذ _.

٥. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اهراكهم في مجاميح بحثية حاخل الجامعة:

برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
			- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	Y • Y 1/٣/٣1_1	القسم العلمي	معهم.
			- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	Υ·Υ۱/ο/1 <u>-</u> ٤/1	القسم العلمي	المستهدفي <u>ن .</u>
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	7.71/7/7 _ 0/7	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
			- عرض العناوين على اللجنة العلمية
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	て・てヽ/∀/で ─ ٦/で	القسم العلمي	لإدر اجها في الخطة العلمية للقسم.
(بشكل دوري من كل سنة در اسية)	T. TO /A/TI _ T. TI/9/I	القسم العلمي	ـ الْتَنَفَيْدَ.

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسبم الاهداف و مؤهرات القياس:

نسب الانجاز المخططة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الأهداف العملية
۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).	- لجنة وضع المعابير	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.
- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).	- شعبة التعليم المستمر . - القسم العلمي .	- انجاز خطة التدريب الصيفي تنفيذ الدورات التدريبية القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	اكتساب الطلبة مهار ات مهنية في مجال الاختصاص	- العمل على تنمية المهارات المهنية الطلبة.
- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).	الأقسام العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.
۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).		- انجاز تطوير البنية التحتية	بنية تحتية متطورة	- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.
۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة	مختبر حاسبة متطور و حدیث	- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.

- خلق ثقلقة جامعية تتسجم مع القيم اعتداد طلبة يمتلكون ثقاقة التوقية انجاز خطة البرامج التفيقة انجاز خطة البرامج التفيقة انجاز خطة البرامج التفيقة انجاز خطة الإرشاد السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم الإمامعة إلى يوم الإمامة إلى يوم الإمامة إلى يوم الإمامة إلى يوم المامية و المعرفي للأساتذة و الطلبة السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم المامية العلمية المعرفي للأساتذة و الطلبة السعي لتحويل يوم الجامعة المعرفي للأساتذة و الطلبة السعي لتحويل يوم الجامعة المعرفي للأساتذة و الطلبة السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعامي و برامج اللجامعة الدولية السعي إلى عقد اتفاقيات العامي المعرفي للأساتذة و الطبة السعي المعرفي للأساتذة و الطبة السعي المعرفي للأساتذة و الطبة السعي المعرفي للأساتذة و الطبة المعرفي المعرفي للأساتذة و الطبة المعرفي المعرفي للأساتذة و الطبة السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعامي و برامج الجامعات الدولية العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة العمل على استحداث مجلات علمية العمل على استحداث مجلات علمية العمل على استحداث مجلات علمية العمل على استحداث محلة الشورة القدريسيين من حملة الدكتوراه الكتوراه المعال التألير المعال التألي المعام التكتوراه						
التقيقية تومن بها الجامعة التي تؤمن بها الجامعة التقيقية الشير - وحدة الارشاد (۲۰۷۰) - (۲۰۲۰ بنسبة (۲۰۲۰)		- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
التي تؤمن بها الجامعة التي تؤمن بها الجامعة التربوي المعرفي للإساتذة و الطلبة مهرجان للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة المعرفي للأساتذة و الطلبة الطلبة العلمية التنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة العلمية التنافس العلمي العلمية العلمية ١٩٠٤ ١٩٠٠ القلمية ١٩٠٥	Ī	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة التعليم	- انجاز خطة البرامج	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة	- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم
- السعى تتحويل يوم الجامعة إلى يوم البامعة إلى يوم البامعة إلى عقد القاليات العلمي المعلق ال		- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	المستمر.		جامعية تنسجم مع القيم	التي تؤمن بها الجامعة.
- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم مهرجان التنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة مهرجان التنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة المعرفي الأساتذة و الطلبة العلمية المعرفي المعرفة في يوم الجامعة الطلبة العلمية المعرفي المعرفة في يوم الجامعة العلمية الشاطات العلمية المعرفي المعرفة في يوم الجامعة العلمية المعرفة في يوم الجامعة العلمية المعرفة في يوم الجامعة العلمية العلمية المعرفة المعرفة في يوم الجامعة الحولية التنافيات تعاون و تعاون علمي و برامج تدريب مع الجامعات الدولية مثنركة مع الجامعات الدولية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية الكترونية ما الجامعات الدولية العلمية المعرفة المع		· /	- وحدة الارشاد	- انجاز خطة الارشاد	التي تؤمن بها الجامعة	
- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم الجامعة الطلبة مشاركة البحوث المميزة و المعرفي للأساتذة و الطلبة مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعاون علمي و برامج . القاء محاضرات من قبل . القسم العلمي . التحامعات الدولية . الدولية . الكترونية بالتسبق مع الجامعات الدولية . الكترونية بالتسبق مع الجامعات الدولية . الحولية . الحولية . الحولية . التحمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة ذات معامل التأثير العلمية الرصينة ذات معامل التأثير		,	التربوي.	التربوي		
المتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة مهرجان التتافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة العلمية المميزة في يوم الجامعة القاء محاضرات من قبل - ١٣٠٦ بنسبة (٢٠%) - السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعاون علمي و برامج تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية - المعاون العلمي - ١٠٠٠ بنسبة (٢٠%) - تنفيذ برامج تدريبية الجامعات الدولية الكتروني مع الجامعات الدولية الكتروني مع الجامعات الدولية الكتروني مع الجامعات الدولية - العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة ذات معامل التأثير - العمل على استحداث معامل التأثير الخرض ١٠٠٠ بنسبة (٢٠%) - زيادة عدد التدريسيين من حملة راده زيادة حملة شهادة - زيادة عدد التدريسيين من حملة الدكتوراء - زيادة عدد التدريسيين من حملة الدكتوراء - الدكتوراء - الدكتوراء - المشادة ين بدراسة	Ļ					
الطلبة. المعوفي للأساتذة و الطّلبة - مشاركة النشاطات العلمية - ١٩٠٠ بنسبة (١٠٠٠). العلمية المميزة في يوم - ١٥٠٠ بنسبة (١٠٠٠). - السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية. - القاء محاضرات من قبل - القسم العلمي. - ١٠٠١ بنسبة (١٠٠٠). - ١٠٠٠ بنسبة (١٠٠٠). - المعاون العلمية الدولية. الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية متريبية مترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. الكتروني مع الجامعات الدولية. الدولية. الكتروني مع الجامعات الدولية. الدولية. الدولية. اللجنة المشكلة لهذا ١٠٠٠ بنسبة (١٠٠٠). - العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة ذات معامل التأثير . - اكمال استحداث المجلة ذات معامل التأثير . - اكمال التأثير . - زيادة عدد التدريسيين من حملة (يادة حملة شهادة الدكتوراه . - زيادة عدد التدريسيين من حملة (١٠٠٠) . - الككارورة المكتوراه .		,	**			•
العلمية المميزة في يوم العامية المميزة في يوم - 17٠٢ بنسبة (٠٢٠%). - السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية. - القاء محاضرات من قبل المعاون العلمي. - 17٠٢ بنسبة (٠٢٠%). الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الدولية. - 17٠٢ بنسبة (٠٢٠%). الجامعات الدولية. - العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة الدولية. - اكمال استحداث المجلة المشكلة لهذا الخرض - العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة ذات معامل التأثير. - العمل التأثير. - العمل التأثير. - زيادة عدد التدريسيين من حملة (١٠٠٠). الدكتوراه. - زيادة عدد التدريسيين من حملة (١٠٠٠). - الكتوراه. المعاون علمي شيرة المحقين بدراسة الحكتوراه. المعاون علمي المحتداث المجلة (١٠٠٠). - القدر بنسبة (١٠٠٠). المعاون علمي المتحداث المجلة المشكلة لهذا المتحداث المجلة (١٠٠٠). - العمرية (١٠٠٠). المعامل التأثير. - المعامل التأثير. المعارة المكتوراه. المعامل المتحقين بدراسة (١٠٠٠).		,		' "	**	
الجامعة. الجامعة. - 0.77 بنسبة (٠٧%). - السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و يعلى و برامج تدريبية السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و الجامعات الدولية. - القاء محاضرات من قبل - القسم العلمي. - 17.7 بنسبة (٠٧%). الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الدولية. - 18.7 بنسبة (٠٧%). الجامعات الدولية. الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. الدولية. - 18.0 المتحداث المجلة المشكلة لهذا المشكلة لهذا المشكلة لهذا العرض العلمية (٠٢%). - العمل على استحداث مجلات علمية معلى التأثير. - 18.0 العلمية الرصينة ذات العرض العربة (٠٢%). - وزيادة عدد التدريسيين من حملة (راد.) - (يادة حملة شهادة المكتوراه. - (يادة عدد التدريسيين من حملة (٠٢%). الملتحقين بدراسة العلمي المتكتوراه. الملتحقين بدراسة العلمي. - (يادة عدد التدريسيين من حملة المكتوراه.		,	العلمية.		المعرفي للاساتذة و الطلبة	الطلبة.
- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تعاون علمي و برامج التذه من الجامعات الدولية تدريب مع الجامعات الدولية الجامعات الدولية الدولية الجامعات الدولية الخامعات الدولية المشكلة لهذا المجلة المشكلة المشكلة لهذا المجلة المشكلة المستحدات المستح		,				
تدریب مع الجامعات الدولیة. تدریب مع الجامعات الدولیة. الجامعات الدولیة. الحامعات الدولیة. الحامعات الدولیة. - تنفیذ برامج تدریبیة. - تدریبیة. - ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%). - العمل علی استحداث مجلات علمیة مجلة علمیة رصینة - اکمال استحداث المجلة الدولیة. اللجنة المشكلة لهذا ۱ ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - العمل التأثیر. معامل التأثیر. العلمیة الرصینة ذات الخرض - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - زیادة عدد التدریسیین من حملة زیادة حملة شهادة - زیادة عدد التدریسیین من حملة الدکتوراه الدکتوراه الدکتوراه الدکتوراه الملتحقین بدراسة بدراسة تدریسین براسة - ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).						
الجامعات الدولية الدولية الدولية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية الكترونية مع الجامعات الدولية الكترونية مع الجامعات الدولية الكترونية مع الجامعات الدولية المشكلة لهذا العلم على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة العلمية الرصينة ذات معامل التأثير العلمية دات معامل التأثير العلمية دات معامل التأثير العلمية دات الغرض المناثير العلمية دات الغرض المناثير الكروني مع الجامعات الدولية دات الغرض المناثير العلمية دات الغرض المناثير العلمية دات الغرض المناثير الكرون الك		,	 '			· ·
- تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. الجامعات الدولية. الكتروني مع الجامعات الدولية. الكتروني مع الجامعات الدولية. اللجنة المشكلة لهذا (۲۰۲ بنسبة (۲۰%). العمل على استحداث مجلات علمية رصينة ذات معامل التأثير . العلمية الرصينة ذات معامل التأثير . العلمية الرسينة (۲۰%). العمل التأثير . العمل التأثير . العمل التأثير . العمل التأثير . القسم العلمي . المستحدات العمل التأثير . القسم العلمي . المستحدات العمل التأثير . القسم العلمي . المستحدات العمل المستحدات المشكلة لهذا المستحدات المجلة المشكلة لهذا المستحدات المجلة المشكلة لهذا المستحدات ال		,	- المعاون العلمي.	_	_	تدريب مع الجامعات الدولية.
الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة معامل التأثير العمل على استحداث معامل التأثير العمل التأثير القسم العلمي العمل التأثير القسم العلمي العمل التأثير القسم العلمي العمل التأثير القسم العلمي العمل المنافقين بدراسة . المنافق . المنافقين بدراسة . المنافقي		,			الجامعات الدوليه	
الجامعات الدولية تحقيق تعاون علمي الدولية العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة العلمية الرصينة ذات معامل التأثير العمل التأثير العمل التأثير العمل التأثير تريادة عدد التدريسيين من حملة وزيادة حملة شهادة الدكتوراه الجامعات الدولية الدكتوراه الجامعات الدولية اللجنة المشكلة لهذا الجنة المشكلة لهذا الجنة المشكلة لهذا الجنة (۲۰%) ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%) القسم العلمي القسم العلمي القسم العلمي القسم العلمي القسم العلمي المنتحقين بدراسة .		()		_		
- تحقيق تعاون علمي الجامعات الدولية الكتروني مع الجامعات الدولية الكمال استحداث المجلة اللجنة المشكلة لهذا المتحداث مجلات علمية رصينة ذات معامل التأثير الكمال التأثير القسم العلمي الكمال التأثير القسم العلمي الكمال الك		- ۲۰۲۵ بنسبه (۲۰۱۰).				
الكتروني مع الجامعات الدولية العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة العلمية الرصينة ذات معامل التأثير العمل التأثير معامل التأثير معامل التأثير زيادة عدد التدريسيين من حملة (١٤٠٠) الدكتوراه زيادة عدد التدريسيين من حملة الدكتوراه الكترون مع الجامعات المجلة الدكتوراه الكتوراه الملتحقين بدراسة العلمي. الكتوراه الملتحقين بدراسة العلمي الملتحقين بدراسة العلمي الكتوراه الملتحقين بدراسة العلمي الكتوراه الملتحقين بدراسة العلمي الكتوراه الملتحقين بدراسة العلمي الكتوراه الملتحقين بدراسة العلمي الملتحقين بدراسة العلمي الملتحقين بدراسة العلمي الملتحقين الملتحقين بدراسة العلمي الملتحقين ال						
الدولية. الدولية. الدولية. الدولية. الدولية. חרי אושיה (۲۰%). חרי או				**		
- العمل على استحداث مجلات علمية مجلة علمية رصينة مجلة علمية رصينة نات معامل التأثير . معامل التأثير . العلمية الرصينة ذات الغرض معامل التأثير . معامل التأثير . معامل التأثير . الغرض الغرض التأثير . التأثير . الغرض ا						
رصينة ذات معامل التأثير .		(%7.) žimi 7.71	الأحنة المشكلة لهذا		قنيم بقيماد قاءم	- العمل على استحداث محلات عامية
معامل التأثير ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%) ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%) ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%) ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%) زیادة عدد التدریسین من حملة (یادة حملة شهادة (یادة عدد التدریسین الفتحقین المنتحقین المن		* *			مب هپ رسپ	
- ۲۰۲۷ بنسبة (۲۰%) ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%) ریادة عدد التدریسیین من حملة (الفتام العامی الدکتوراه الد		,	0 9			
- ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%) زيادة عدد التدريسيين من حملة (۲۰%) الدكتوراه. الدكتوراه. الدكتوراه. الدكتوراه.		,				
شهادة الدكتوراه. الدكتوراه الملتحقين بدراسة المكتوراه. الدكتوراه الملتحقين ا		,				
شهادة الدكتوراه. الدكتوراه الملتحقين بدراسة المكتوراه. الدكتوراه الملتحقين ا			- القسم العلمي.	- زيادة عدد التدريسيين	زيادة حملة شهادة	- زيادة عدد التدريسيين من حملة
		` /	<u>.</u> ,			
		- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		الدكتوراه.		

T					
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%				l
).	ـ ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%				
	۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة التعليم	- تنفيذ خطة الدورات	اعداد کادر تدریسی متمکن	- تطوير القدرات و المهارات
).	- ۲۰۲۲ بنسبةُ (۲۰%	المستمر.		الكترونياً و تُكنولوجياً	الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰۲۰		الالكُترونية.		التطورات في مجال التعليم
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰۲۰				الالكتُرُوني.
	- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰۲۰				-
).	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰	- اللجنة المشكلة لهذا	- موقع الكتروني باللغة	موقع الكتروني باللغة	- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰۲۰	الغرض	# · · · · · ·	الانكليزية محدث بشكل	باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات
`	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰۲۰		البيانات المتعلقة بنشاطات	مستمر يضم كافة البيانات	المتعلقة بإمكانيات الجامعة و
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰۲۰		الكُلية.	المتعلقة بإمكانيات الكلية و	مخرجاتها التعليمية.
	ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%			مخرجاتها التعليمية	
	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰	اللجنة المشكلة لهذا	- تنفيذ خطة البرامج	بحوث علمية منشورة	- زيادة عدد البحوث المنشورة في
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰۲۰	الغرض	التدريبية.	ضمن مستوعبات	مجلات تقع ضمن مستوعبات
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰		- زيادة عدد البحوث	سكوبكس و كلاريفيت	سكوبكس و كلاريفيت.
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰۷۰		المنشورة ضمن		
.(_ ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%		مستوعبات سكوبكس و		
	·		كلاريفيت مقارنة بالسنوات		
			السابقة.		
	۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	المعاون الإداري	 تنفیذ خطة الدورات 	بيئة جامعية نظيفة و	 المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و
).	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%	بالتعاون مع شعبة	التثقيفية.	مستدامة	مستدامة.
).	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%	التعليم المستمر	- تنفيذ الحملات التطوعية		
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%		و تكريم الفرق المشاركة.		
).	ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%				
	۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	مجلس الكلية	- توقيع اتفاقية التؤامة	التؤامة مع جامعات	- التؤامة مع الجامعات الرصينة.
	- ۲۰۲۲ بنسبةُ (۲۰%			رصينة	-
).	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%				
).	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰				

	- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
ĺ	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- القسم العلمي.	- اسناد محاضرات الى	استقطاب الاساتذة و الطلبة	- العمل على استقطاب الاساتذة و
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).		اساتذة اجانب	الاجانب الى الكلية	الطلبة الاجانب.
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		- قبول طلبة اجانب.		
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).				
	- ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).				
ľ	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- القسم العلمي.	 تنفیذ برنامج رفع 	سمعة اكاديمية عالية	- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية
	- ۲۰۲۲ بنسبة (^{°۲} %).	• '	السمعة.		لجميع كليات الجامعة
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).				
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).				
	- ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).				
Ī	۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة ضمان	- الحصول على الاعتماد	كلية و برامج تعليمية	- السعى للحصول على الاعتماد
	- ۲۰۲۲ بنسبةُ (۲۰%).			مطابقة لمعايير الجودة و	المؤسسي و البر امجي.
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		- الحصول على الاعتماد	الاعتماد الاكاديمي	
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		البرامجي.	*	
	ـ ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).		, and the second		
Ī	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة تقنيات	- انجاز مشروع الحوكمة	حوكمة الكترونية متكاملة	- السعى للوصول إلى حوكمة
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	المعلومات	<u> </u>	لكافة الانشطة العلمية و	الكترونية متكاملة لكافة الانشطة
	- ۲۰۲۳ بنسبة ([*] ۲۰%).		- انجاز الدورات التدريبية	الادارية في الكلية	العلمية و الادارية في جميع تشكيلات
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		المخططة لتنمية مهارات	·	الجامعة.
	ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).		المنتسبين.		
			- ارشفة جميع الاعمال		
			السابقة.		
	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	اللجنة المشكلة لهذا	- انجاز البرامج التدريبية	كادر اداري متمكن اداريا	 اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	الغرض	لتطوير القدرات الادارية.	و خدمياً و الكترونياً	الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		- انجاز الدورات التدريبية		بمستوى الخدمات المقدمة.
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		لتطوير مهارات الحاسوب.		
	- ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).				

- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة التعليم	- تقديم خدمات استشارية و	تقديم خدمات استشارية و	ً - السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و
- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	المستمر.	علمية.	علمية للمجتمع	العلمية للمجتمع
- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).				
- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).				
- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).		- وضع ألية للتعاون مع	دعم البحوث التطبيقية و	- دعم و تسويق البحوث التطبيقية
- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).		مؤسسات القطاع العام و	تسويقها	الرائدة ِ
- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		الخاص.		
- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		- وضع آلية لتسويق		
- ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).		البحوث التطبيقية بالتنسيق		
		مع مؤسسات القطاع العام		
		و الخاص.		
۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة الشؤون	- تحقيق التعاون مع	فرص استثمارية	- الانفتاح على مؤسسات الدولة و
- ۲۰۲۲ بنسبهٔ (۲۰%).		مؤسسات القطاع العام و	.5 5 5	القطاع الخاص و البحث عن فرص
- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		الخاص.		استثمارية مشتركة.
ـ ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%).				. 3
- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).		- انشاء ورش لصيانة	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في
- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	**	الموجودات الثابتة.	ي ي	الخدمات بالاعتماد على إمكانيات
- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		- تنفيذ خطة تدريب		الجامعة.
- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		الحرفيين.		
ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).		3 3		
- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).		- اعداد دراسة توضح	قاعدة بيانات تدعم التكامل	- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و
- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	, ,		بين المخرجات التعليمية و	وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين
- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).			سوق العمل تحدث دورياً	المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		- قاعدة بيانات لمتطلبات		23 3
- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
ـ ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).		- استضافة ارباب العمل و	اراء ارباب العمل في	- اشراك ارباب العمل في تقييم

Ί	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	- مجلس الكلية.	رجال الاعمال الناجحين.	مخرجات الكلية التعليمية	مخرجات الجامعة التعليمية.
	ـ ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		- اعداد استبانة للتعرف		
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).		على اراء ارباب العمل.		
	ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
	۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	المعاون العلمي	- مقترحات لتطوير و	برامج تعليمية منسجمة مع	- التحسين المستمر للبرامج التعليمية
	- ۲۰۲۲ بنسبةُ (۲۰%).	•	تعديل البرامج التعليمية و	حاجة السوق	لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		استحداث الاقسام العلمية.		<u> </u>
	- ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%).		- استحداث دراسة		
	ـ ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).		الدكتوراه		
Ī	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- المعاون العلمي.	- اقامة المؤتمر الدولي.	مؤتمرات و ندوات دولية	- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات
ı	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	- القسم العلمي. - القسم العلمي.	- اقامة ندو ات دولية .		الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).	* '			, and the second
ı	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).				
ı	ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
ľ	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة الاعلام و	- وضع آلية للتعريف	التعريف الدولي للكلية و	- الاستفادة من منتسبى الجامعة
ı	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	العلاقات العامة	بالكلية و تحسين سمعتها.	تحسين سمعتها	المبتعثين الى الخارج في التعريف
ı	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).				بالجامعة و تحسين سمعتها.
ı	- ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%).				
	- ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).				
Ī	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- القسم العلمي.	- محاضرات الكترونية	محاضرات علمية	- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	* '	إثرائية.	الكترونية من قبل	العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).			تدريسيين في الجامعات	الطلبتنا.
	- ۲۰۲۶ بنسبة (۲۰%).			العالمية	
	ـ ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).				
	- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	- شعبة التعليم	- تحديد احتياجات المجتمع	خدمات علمية متنوعة و	- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات
	- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%).	المستمر.	_	دورات و ندوات و ورش	و الندوات و الورش التي تقدمها كليات
	- ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).			و التعرف على أراء	جامعتنا لفئات المجتمع المحلى و
	- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).			المجتمع المحلي حول	استطلاع أرائهم حول جودة الخدمات
	` ,	-		.	·

ـ ۲۰۲۵ بنسبة (۲۰%).			جودة خدمات الكلية	المقدمة.
- ۲۰۲۱ بنسبة (۲۰%).	<u> </u>	- بحوث مشترکة من ن ناناتانا تات	مجاميع بحثية بمشاركة	- استقطاب الباحثين المتميزين من
- ۲۰۲۲ بنسبة (۲۰%). - ۲۰۲۳ بنسبة (۲۰%).		ضمن الخطة العلمية للقسم.	الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية	الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.
- ۲۰۲٤ بنسبة (۲۰%).				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
- ۲۰۲۰ بنسبة (۲۰%).				